**Niepubliczny Żłobek Słoneczny Domek**

**Ul. Żeglarska 2A/1, Borkowo**

**Tel. +48 516 786 499**

[**www.slonecznydomek.com.pl**](http://www.slonecznydomek.com.pl)

**CENNIK NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

* Karnet 100 godz. 1150zł
* Karnet pełen z zajęciami dydaktyczno – edukacyjnymi 1250zł
* Opłata za catering zwykły 15zł/dzień, dieta 16zł
* Obiad z podwieczorkiem 12zł lub 13zł dieta
* Śniadanie 4zł lub 4,50zł dieta
* Karnet adaptacyjny 1 tydzień – 450zł
* Karnet adaptacyjny 2 tygodnie – 700zł

Opłata rekrutacyjna 550zł

**RAMOWY PLAN DNIA**

07.00 – 8.30 – przyjmowanie dzieci, zabawy dowolne dzieci

08.30 – 09.00 – śniadanie

09.00 – 11.30 – zajęcia dydaktyczne, zabawy w ogrodzie

11.30 – 12.00 – obiad

12.20 - 14.00 – odpoczynek, zajęcia relaksujące przy muzyce, słuchanie bajek

14.00 – 15.00 – popołudniowe zajęcia dydaktyczne

15.00 – 15.30 – podwieczorek

15.30 – 17.00 – zabawy dowolne dzieci

Strony niniejszym oświadczają, że zapoznały się w całości z treścią niniejszego cennika i ramowego planu dnia, nie wnoszą do nich uwag oraz akceptują w całości ich treść.

**Podpis zleceniodawcy Podpis zleceniobiorcy**

**UMOWA**

**na świadczenie usług z zakresu dziennej opieki nad dzieckiem**

zawarta w dniu …….............…..………….. pomiędzy żłobkiem Słoneczny Domek w Borkowie przy ul. Żeglarska 2A/1, reprezentowanym przez dyrektor mgr Karolinę Kąkol, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

a

Rodzicem / opiekunem ………………………………………………………………………………….......... zamieszkałym w ....................................................................................................................... legitymującym się dowodem osobistym seria …………….….… nr …………………………………. wydanym przez ……………………………………………….………………………….……, numer PESEL ……………………………………….., adres e-mail: ……………………………………………………………………………..., zwanym dalej „Zleceniodawcą”, o świadczenie usług dla dziecka.

**Informacje o dziecku:**

Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………………………………………………………………………...

Data urodzin dziecka ......................................................................................................................

Rodzeństwo (wiek) .........................................................................................................................

Mama / imię i nazwisko, tel .............................................................................................................

Tata/imię i nazwisko, tel .................................................................................................................

Telefon awaryjny (do kogo, nr tel.) ………………………………………………………………………………………………

Osoby upoważnione do odbioru dziecka ...........................................................................................

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uczulenia, alergie ...........................................................................................................................

Dziecko z niepełnosprawnością …………………………………………………………………………………………………….

Dziecko z problemami zdrowotnymi lub wychowawczymi………………………………………………………………..

Jak dziecko sygnalizuje potrzebę fizjologiczną .................................................................................. Czy dziecko je samodzielnie ............................................................................................................

**Oświadczenie rodziców/Opiekunów prawnych**

Zgoda na umieszczenie zdjęć dziecka na stronie internetowej [www.slonecznydomek.com.pl](http://www.slonecznydomek.com.pl) oraz na facebook’u żłobek Słoneczny Domek Gdańsk ………………………………….................

**Wybrany wariant usług** ....................................... w godz. od...........................do…………………....

**Dodatkowe godziny pobytu dziecka** ……………………………………………………………………………………...

**Okres ważności umowy** .............................................................................................................

Strony niniejszym oświadczają, że zapoznały się w całości z treścią niniejszej umowy, nie wnoszą do niej uwag, akceptują w całości jej treść i zobowiązują się do należytego wykonywania praw i obowiązków z niej wynikających.

**Podpis zleceniodawcy Podpis zleceniobiorcy**

**REGULAMIN**

**świadczenia usług z zakresu dziennej opieki nad dzieckiem**

**§1 Definicje**

1. **Opieką dzienną nad dzieckiem** w rozumieniu niniejszej umowy jest opieka nad dzieckiem Zleceniodawcy sprawowana przez personel według ramowego planu dnia, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.
2. **Współpracą z rodzicami** w rozumieniu niniejszej umowy jest obustronna chęć rozwiązywania ewentualnych problemów wychowawczych dotyczących dziecka Zleceniodawcy, obustronne podejmowanie pracy z dzieckiem w tym zakresie w celu wyeliminowania tych problemów lub zapobieganiu ich pojawienia się.
3. **Opłata rekrutacyjna** to zryczałtowana opłata za rekrutację dziecka w wysokości określonej w cenniku, uiszczana przy podpisaniu umowy zlecenia na świadczenie usług w zakresie dziennej opieki nad dzieckiem dotyczącej każdego wariantu cenowego. Uiszczana jest w momencie podpisania umowy na wybrany wariant. Obejmuje ubezpieczenie na pierwszy rok.
4. **Czesne** w rozumieniu niniejszej umowy to comiesięczna opłata uiszczana przez Zleceniodawcę z góry za dany miesiąc sprawowania opieki nad dzieckiem Zleceniodawcy. Kwota czesnego podana w cenniku jest kwotą pomniejszoną o datację Maluch oraz o dotację z Urzędu Gminy. W 2021 roku dotacja „Maluch + 2021” wynosi 80zł. Jest opłatą bezzwrotną.
5. **Karnet adaptacyjny** jest wybierany w momencie podpisywania umowy. Opłatę należy uiścić 2 tygodnie przed rozpoczęciem adaptacji. Jest to opłata bezzwrotna i pokrywa godziny adaptacji dziecka w żłobku.
6. **Okres rozliczeniowy** w Słonecznym Domku jest miesięczny i obowiązuje za dany miesiąc tj. od 1-go do ostatniego dnia danego miesiąca.
7. **Zachowanie dziecka Zleceniodawcy zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci** rozumie się jako częste i minimum 2-miesięczne zachowanie agresywne wobec innych dzieci (tj. plucie, szczypanie, gryzienie, kopanie, ciągnięcie włosów, potrącanie, odpychanie, straszenie, bicie, itp.), które nie zmienia się pod wpływem podjętych przez Zleceniodawcę oraz Zleceniobiorcę działań psychologiczno-pedagogicznych.
8. **Godziny nadliczbowe** rozumie się jako godziny, które dziecko Zleceniodawcy spędziło w Słonecznym Domku poza godzinami pracy żłobka lub poza godzinami określonymi w wykupionym przez Zleceniodawcę wariancie godzinowym.
9. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w placówce w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia placówki. W celu odwołania posiłków należy powiadomić placówkę smsem na nr telefonu 516786499 minimum dzień wcześniej od pn do pt do godziny 17:00

**§2 Zakres usług świadczonych przez zleceniobiorcę**

1. Przedmiotem świadczonych usług przez Zleceniobiorcę jest dzienna opieka nad dzieckiem Zleceniodawcy.
2. Warianty usług oraz dotyczące ich dane określa umowa zlecenia usługi z zakresu dziennej opieki zawarta pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, zwana dalej umową. Integralną częścią umowy jest niniejszy regulamin, cennik oraz ramowy plan dnia, a także statut i regulamin żłobka.

**§3 Umowa o świadczenie usług**

1. Umowa może być zawarta ze Zleceniodawcą, który posiada aktualne dane niezbędne do podpisania umowy.
2. Zleceniodawca podpisujący niniejszą umowę zlecenia usług z zakresu dziennej opieki nad dzieckiem, obowiązany jest wykazać iż jest prawnym opiekunem tego dziecka.
3. Rozpoczęcie świadczenia usług z zakresu opieki nad dzieckiem następuje w terminie określonym w niniejszej umowie. Rozpoczęcie może nastąpić miesiąc później za opłatą w wysokości 50% czesnego.
4. Wysokość opłat tytułem czesnego i wyżywienia może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen: woda, prąd, GPEC, wywozu nieczystości stałych, wzrostu wynagrodzenia - najniższej krajowej. Informacje o zmianie cen będą w formie pisemnej.
5. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych określonych w niniejszej umowie pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem podpisania przez obie strony.

**§4 Zakres obowiązków Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zapewnia dziecku Zleceniodawcy opiekę wychowawczo-dydaktyczno-edukacyjną sprawowaną przez opiekunów w miejscu wykonywania zlecenia w godzinach otwarcia żłobka, tj. od 6.30 do 17.30 z zaznaczeniem, że podstawowa opieka godzinowa wg ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U.2013.1457 tekst jednolity) trwa 10 godz. i w żłobku Słoneczny Domek sprawowana jest od 7.00 do 17.00.
2. Dziecko Zleceniodawcy może przebywać w żłobku w godz. 6.30 - 7.00 oraz 17.00 - 17.30 za dodatkową opłatą, która wynosi 3zł za 30 min.
3. Opłata za dodatkowy pobyt dziecka uiszczana jest za cały miesiąc z góry i nie podlega zwrotowi z tytułu nieobecności dziecka.
4. Opieka wychowawczo-dydaktyczno-edukacyjna świadczona przez Zleceniobiorcę obejmuje nadzór nad bezpiecznym przebywaniem dziecka Zleceniodawcy w żłobku, zajęcia ogólnorozwojowe, zajęcia dodatkowe
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za dziecko Zleceniodawcy, w czasie gdy to przebywa w miejscu wykonywania zlecenia bądź w innym miejscu, w którym ma miejsce świadczenie opieki wychowawczo-dydaktycznej nad dzieckiem Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, tj. spacer lub wycieczka. Odpowiedzialność ta zaczyna się w momencie oddania dziecka przez Zleceniodawcę bezpośrednio pod opiekę Zleceniobiorcy i kończy w momencie odebrania dziecka przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy. Przy czym Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za dziecko Zleceniodawcy, gdy przebywa ono na terenie miejsca wykonywania zlecenia w obecności Zleceniodawcy lub osób przez niego upoważnionych.
6. Zleceniobiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek systematycznego udzielania informacji Zleceniodawcy o jego dziecku, postępach w rozwoju, stanie zdrowia oraz zaobserwowanych ewentualnych problemach lub dysfunkcjach w różnych sferach rozwoju.
8. Zleceniobiorca ma obowiązek sprawdzenia danych osobowych Zleceniodawcy podpisującego umowę oraz sprawdzenia danych osobowych osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę do odbioru dziecka.
9. Zleceniobiorca ma obowiązek poinformowania Zleceniodawcy o wysokości czesnego i miesięcznej stawki żywieniowej za dany miesiąc do 3 dnia roboczego tego miesiąca pocztą elektroniczną.
10. Zleceniobiorca ma obowiązek informowania Zleceniodawcy o nadpłacie wpłaconej przez Zleceniodawcę. Nadpłata zostanie zaliczona na poczet płatności za następny miesiąc.

**§5 Zakres obowiązków Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca ma obowiązek uiszczania czesnego wraz z opłatą za zajęcia dodatkowe, miesięcznej stawki żywieniowej oraz opłaty za ewentualne godziny nadliczbowe w wysokości określonej w cenniku, będącym integralną częścią umowy.
2. Zleceniodawca ma obowiązek uiszczania powyższych opłat terminowo, tj. do 10 dnia danego miesiąca z góry.
3. Zleceniodawca ma obowiązek uiszczenia bezzwrotnego wpisowego na poczet rezerwacji miejsca w żłobku, w wysokości określonej w cenniku, będącym integralną częścią umowy. Wpłaty wpisowego należy dokonać w momencie podpisywania umowy zlecenia gotówką bezpośrednio w miejscu wykonywania zlecenia lub w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy zlecenia. W przypadku niedokonania wpłaty wpisowego zgodnie ze zdaniem poprzednim Zleceniobiorca będzie uprawniony do natychmiastowego rozwiązania umowy oraz do żądania zapłaty tytułem czesnego wraz z opłatą za zajęcia dodatkowe, miesięcznej stawki żywieniowej oraz opłaty za ewentualne godziny nadliczbowe w wysokości określonej w cenniku, będącym integralną częścią umowy – proporcjonalnie do czasu obowiązywania umowy.
4. Zleceniodawca ma obowiązek przyprowadzenia do żłobka dziecko, które jest obiektywnie zdrowe tzn. nie ma objawów przeziębienia lub choroby np. katar, kaszel, gorączka, biegunka, wymioty, ból brzucha, ból gardła, wysypka, choroba przewlekła
5. Zleceniodawca ma obowiązek odebrania dziecka ze żłobka w przeciągu 2 godzin od zgłoszenia przez Zleceniobiorcę pogorszenia stanu zdrowia dziecka Zleceniodawcy, będącego zagrożeniem dla zdrowia pozostałych dzieci przebywających na terenie żłobka.
6. Zleceniodawca ma obowiązek sporządzenia pisemnego upoważnienia dla osoby odbierającej dziecko, nie będącej jednocześnie prawnym opiekunem dziecka Zleceniodawcy. Upoważnienie to musi być sporządzone w obecności Zleceniobiorcy oraz zawierać dane osobowe osoby upoważnianej, tj. jej imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz nr i serię dowodu tożsamości.
7. Zleceniodawca ma obowiązek bezzwłocznego informowania Zleceniobiorcy o ewentualnych problemach wychowawczych swojego dziecka oraz podejmowania współpracy ze Zleceniobiorcą oraz pracującymi w żłobku specjalistami w celu zniwelowania tych problemów.
8. Zleceniodawca ma obowiązek poinformowania Zleceniobiorcy o ewentualnej konieczności pozostania dziecka w klubie po godzinach jego otwarcia oraz uiszczenia opłaty w wysokości 50zł za każdą rozpoczętą godzinę z zaznaczeniem, że jeśli dziecko nie pozostaje w placówce w dodatkowych godz. 17.00-17.30 to sprawowanie podstawowej opieki kończy się o godz. 17.00 i po tej godzinie obowiązuje dopłata 50zł za każdą rozpoczętą godzinę pozostania dziecka w klubie. W momencie przekroczenia wybranego karnetu godzinowego obowiązuje dopłata w wysokości 50zł za każdą rozpoczętą godzinę.

**§6 Zakres praw Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca ma prawo do naliczania odsetek maksymalnych w rozumieniu art. 359 § 21 kodeksu cywilnego za każdy dzień opóźnienia Zleceniodawcy w uiszczeniu czesnego, miesięcznej stawki żywieniowej i opłaty za ewentualne godziny nadliczbowe oraz pozostałych płatności wynikających z niniejszej umowy
2. Zleceniobiorca ma prawo do odmówienia przyjęcia dziecka Zleceniodawcy do żłobka jeśli zdradza ono oznaki przeziębienia lub choroby, np. katar, kaszel, biegunka, gorączka, wymioty, ból brzucha, ból gardła, wysypka, choroba przewlekła wymagająca szczególnej opieki lub podawania leków
3. Zleceniobiorca ma prawo odmówienia wydania dziecka Zleceniodawcy ze żłobka osobie nie upoważnionej pisemnie przez Zleceniodawcę do odbioru dziecka Zleceniodawcy lub osobie będącej pod wyraźnym wpływem alkoholu lub środków odurzających.
4. Zleceniobiorca ma prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej i opłaty czesnego jeden raz w roku kalendarzowym.
5. W przypadku opóźnień w płatnościach o 5dni zleceniobiorca ma prawo odmówić przyjęcia dziecka zleceniodawcy do placówki.
6. Zleceniobiorca ma prawo do natychmiastowego pisemnego rozwiązania umowy w przypadku gdy:
7. Zleceniodawca narusza w sposób uporczywy postanowienia umowy lub regulaminu i nie zaprzestaje tego naruszenia w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Zleceniobiorcy;
8. Wskutek pogorszenia stanu zdrowia dziecka zleceniodawcy, np. ujawnienie się przewlekłych chorób zdrowotnych dziecka.
9. zachowanie dziecka Zleceniodawcy stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia pozostałych dzieci pozostających na terenie żłobka;
10. Zleceniodawca nie uiszczał w całości lub części lub uiszczał nieterminowo czesne, miesięczną stawkę żywieniową opłatę za godziny nadliczbowe lub inne płatności wynikające z niniejszej umowy przez 2 kolejne miesiące;
11. dziecko Zleceniodawcy nie uczęszcza do żłobka przez jeden miesiąc a Zleceniodawca nie podaje przyczyny tej nieobecności;
12. Zleceniodawca nie podejmuje przez okres 2 kolejnych miesięcy współpracy ze Zleceniobiorcą oraz pracującymi w żłobku specjalistami w celu zniwelowania lub zapobiegnięcia występowania problemów wychowawczych u dziecka Zleceniodawcy;
13. Zleceniodawca traci prawo opieki nad dzieckiem;
14. Zleceniodawca poda nieprawdziwe informacje i dane w umowie.
15. Zleceniodawca nie podejmuje przez okres 2 kolejnych miesięcy współpracy ze Zleceniobiorcą oraz pracującymi w żłobku specjalistami w celu zniwelowania lub zapobiegnięcia występowania problemów wychowawczych u dziecka Zleceniodawcy;
16. Zleceniodawca traci prawo opieki nad dzieckiem;
17. Zleceniodawca poda nieprawdziwe informacje i dane w umowie.
18. Umowa zawarta na czas określony ulega automatycznemu przedłużeniu o kolejne 12 miesięcy, o ile Zleceniodawca lub Zleceniobiorca nie złożył pisemnego wypowiedzenia umowy nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu jej obowiązywania.
19. Zleceniobiorca nie podaje dziecku Zleceniodawcy żadnych leków w trakcie przebywania dziecka Zleceniodawcy pod jego opieką, nawet na pisemną prośbę Zleceniodawcy.
20. Zleceniobiorca ma prawo do obciążenia Zleceniodawcy kosztami napraw lokalu i jego wyposażenia, (ścian, sprzętów, wyposażenia dydaktycznego, zabawek, zarówno wewnątrz budynku, jak i na placu zabaw itd.), pod warunkiem, że jest w stanie wskazać dziecko, którego działanie doprowadziło do zaistnienia zniszczeń lub ubytków. Przez naprawy rozumie się przywrócenie stanu sprzed zniszczenia lub zaistnienia ubytku. Przez naprawy rozumie się również odkupienie lub zwrot równowartości zniszczonej bazy dydaktycznej, wyposażenia lokalu, zabawek, jeśli ich naprawa okaże się niemożliwa.
21. Zleceniobiorca informuje, iż we wszystkie dni ustawowo wolne od pracy żłobek jest nieczynny. Ponadto żłobek zamknięty jest również 2.05, 24.12.- 01.01, oraz 10 dni roboczych w okresie lipiec/sierpień. (ostatni tydzień lipca i pierwszy tydzień sierpnia)
22. W dziesięciodniowej przerwie wakacyjnej oraz w miesiącach kiedy żłobek jest nieczynny czesne płatne jest 100%
23. Za okres zamknięcia placówki z przyczyn niezależnych od stron, czesne jest opłatą stałą i nie ulega zmianie.

**§7 Zakres praw Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca ma prawo do bezpłatnych konsultacji ze specjalistami pracującymi w żłobku.
2. Zleceniodawca ma prawo do systematycznego otrzymywania informacji od Zleceniobiorcy na temat swojego dziecka, jego postępach w rozwoju i ewentualnych problemach lub dysfunkcjach w różnych sferach rozwoju dziecka.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Zleceniodawcy i dziecka Zleceniodawcy zawartych w niniejszej umowie przez żłobek Słoneczny Domek z siedzibą w Gdańsku, ul. Królewskie Wzgórze 9/18.

**§8 Wypowiedzenie umowy**

1. Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca mają prawo wypowiedzenia umowy zawartej na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w każdym czasie za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca po miesiącu, w którym zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu. Opłaty za miesiąc, z końcem którego następuje zaprzestanie świadczenia usług z zakresu opieki nad dzieckiem nie podlegają zwrotowi.

**§9 Postanowienia ogólne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniki stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca wykonywania zlecenia.
4. Umowę sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strony niniejszym oświadczają, że zapoznały się w całości z treścią niniejszej umowy, nie wnoszą do niej uwag, akceptują w całości jej treść i zobowiązują się do należytego wykonywania praw i obowiązków z niej wynikających.

**Podpis Zleceniodawcy Podpis Zleceniobiorcy**

**Załącznik nr 1 do Umowy o świadczeniu usług przez Żłobek Słoneczny Domek**

imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

 OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykonywanie mojemu dziecku zdjęć i nagrań video podczas pobytu w żłobku i poza żłobkiem ( spacery, wizyty w innych miejscach) na potrzeby żłobka Słoneczny Domek.

Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka , jak również mojego, oraz jego prac na stronie internetowej i materiałach promocyjnych żłobka Słoneczny Domek.

Powyższe zgody wyrażane są w celach opisanych w „ Informacji o administratorze danych osobowych, przesłankach i prawach przysługujących osobom, których dane przetwarzane są przez

Żłobek Słoneczny Domek w Gdańsku.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH (RODO) o ochronie danych osobowych.**

Zgodnie z art.15 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2026 r. informuje iż że:

Administrator Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych przetwarzanych przez Słoneczny Domek Karolina Kąkol 80-283 Gdańsk ul. Królewskie Wzgórze 9/18, będącym jednocześnie dyrektorem placówki.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, obejmujących imię i nazwisko, nr PESEL, nr dowodu osobistego, adres zamieszkania i zameldowania, tel. kontaktowy, adres e-mail, wizerunek oraz danych osobowych mojego dziecka, obejmujących: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania, dane o stanie zdrowia oraz wychowaniu dziecka - w celach opisowych „ Informacji o administratorze danych osobowych, przesłankach i prawach przysługujących osobom, które dane przetwarzane są przez żłobek Słoneczny Domek w Gdańsku oraz potwierdzam, iż zapoznałem(-am ) się z niniejszą informacją

 (data) (podpis rodzica / prawnego opiekuna)